

# **Beleidsplan**

**“Een ontmoeting van hart tot hart”**

**2016 – 2020**



**Protestantse gemeente Beusichem – Zoelmond**



Versie: 06-12-2016  
Status: Vastgesteld

## 1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave
  2. Inleiding
  - 2.1. Roeping
  - 2.2. Grondslag
  - 2.3. De identiteit en aard van de kerkelijke gemeente
  3. Eredienst
  - 3.1. Liturgie
  - 3.2. Zang en muziek
  - 3.3. Woord en sacrament
  - 3.3.1. Bediening van het Woord
  - 3.3.2. Bediening van de sacramenten
  - 3.3.2.1. *De Heilige Doop*
  - 3.3.2.2. *Het Heilig Avondmaal*
  - 3.4. Bijzondere diensten
  - 3.4.1. Openbare belijdenis van het geloof
  - 3.4.2. Inzegening van een huwelijk
  - 3.4.3. Rouwdiensten
  - 3.4.4. Gezinsdiensten
  - 3.4.5. Jeugddiensten
  - 3.4.6. Zangdiensten
  - 3.5. Beleidsvoornemens eredienst
  4. Kerkenraad
  - 4.1. Principieel
  - 4.2. Praktisch
  - 4.3. Beleidsvoornemens kerkenraad
  5. Evangelisatie en diaconaat
  - 5.1. Visie
  - 5.2. Activiteiten
  - 5.3. Beleidsvoornemens evangelisatie en diaconaat
  6. Pastoraat
  - 6.1. Inleiding
  - 6.2. Vormen van pastoraat
  - 6.3. Structuur
  - 6.4. Beleidsvoornemens pastoraat
  7. Jeugdwerk
  - 7.1. Toerusting en vorming van jongeren
  - 7.1.1. Visie
  - 7.1.2. Jeugdteam
  - 7.2. Jeugdgroepen
  - 7.2.1. Crèche
  - 7.2.2. Zondagsschool "De Torenbouwers"
  - 7.2.3. Catechese
  - 7.2.4. Jeugdclub 'Rock Solid'
  - 7.2.5. Belijdeniscatechese
  - 7.3. Beleidsvoornemens jeugdwerk
  8. Vorming en toerusting
  - 8.1. Bijbelkring
  - 8.2. De Fontein
  - 8.3. Moment van gebed
  - 8.4. Overige toerusting
  - 8.5. Gemeenteavonden
  - 8.6. Beleidsvoornemens vorming en toerusting
  9. Kerkrentmeesterlijk beheer
  - 9.1. Beheer
  - 9.2. Financiën
  - 9.3. Beleidsvoornemens kerkrentmeesterlijk beheer
  10. Clustervorming
  - 10.1. Beleidsvoornemens clustervorming
- Tot slot
- Bijlage 1 – Muziekprofiel  
Bijlage 2 – Uitwerking catechese  
Bijlage 3 – Meerjarenbegroting Diaconie  
Bijlage 4 – Meerjarenbegroting Kerkrentmeesters  
Bijlage 5 – Plaatselijke regeling

## 2. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de Protestantse Gemeente Beusichem – Zoelmond. De kerkenraad geeft in dit document haar visie op het beleid voor de jaren 2016 - 2020. Drie bezinningsavonden van de kerkenraad in het eerste halfjaar 2016, hebben geleid tot het opstellen van dit beleidsplan, waarmee het dient als leidraad om gemeente van Christus te zijn. Wij willen ons laten leiden door het Woord van God en de Geest van de Waarheid.

Dit beleidsplan dient tevens als hulpmiddel voor het bestuur van de gemeente. Het geeft visie op de kerk in de toekomst en geeft sturing aan het nemen van beslissingen.

Het beleidsplan wordt elke 4 jaar vernieuwd, volgens ord. 4-8-5 van de kerkorde, en na raadpleging van de gemeente vastgesteld. Dit beleidsplan is herzien en geactualiseerd najaar 2016 en vastgesteld op 06-12-2016. Vanaf dat moment is dit beleidsplan geldig.

Bij de uitwerking van de verschillende onderwerpen zijn enkele algemene overwegingen gevolgd:

- Het beleidsplan is gericht op hoofdlijnen en hoofdzaken.
- Wat kerkordelijk is geregeld, wordt alleen opgenomen voor betere leesbaarheid.
- Naast het beleidsplan is er ook een plaatselijke regeling als bedoeld in ord. 4-7-2. Deze is te vinden in bijlage 5.

De kerkenraad spreekt de verwachting uit dat dit beleidsplan, in afhankelijkheid van Gods zegen, mag dienen tot instandhouding en opbouw van Zijn gemeente.

### 2.1. Roeping

Zoals door de Heere Jezus Christus is verwoord, is de mens geroepen God lief te hebben boven alles, en de naaste als zichzelf. Aan deze opdracht, die een ieder persoonlijk, maar ook de gemeente als geheel geldt, ontleent ook de Protestantse gemeente van Beusichem-Zoelmond haar identiteit. Leven en werk van de gemeente en van haar leden dienen dan ook steeds te worden getoetst aan deze opdracht. Dit beleidsplan is een visiestuk en geeft sturing aan de Protestantse gemeente van Beusichem-Zoelmond tot eer en verheerlijking van Zijn Naam.

### 2.2. Grondslag

De Protestantse gemeente van Beusichem-Zoelmond weet zich in dankbare gehoorzaamheid gebonden aan de Heilige Schrift, verstaan op de wijze, zoals deze is verwoord in Artikel 1.3 van de Kerkorde:

*“Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.”*

Het belijden van onze gemeente wordt verwoord in de apostolische geloofsbelijdenis. God werkt door de eeuwen en door de wereld heen. De historische verbinding met de algemene christelijke kerk vinden wij waardevol en wordt onder meer tot uiting gebracht in de Drie Formulieren van Enigheid<sup>1</sup>. De Protestantse gemeente van Beusichem-Zoelmond wil in de toekomst, binnen de Protestantse Kerk in Nederland, dit belijden bewaren, zich daardoor laten leiden en dit uitdragen.

### 2.3. De identiteit en aard van de kerkelijke gemeente

De gemeente Beusichem-Zoelmond bouwt op het fundament Jezus Christus. Zij vindt haar eenheid in het gemeenschappelijk belijden van de Goddelijke Drie-Eenheid en de Bijbel. Wij worden geroepen om tot eer van God te leven. Daardoor zijn wij missionair en diaconaal betrokken op onze leefomgeving.

Jezus heeft gezegd dat Hij er voor een ieder is. Hij geeft rust aan een ieder die wil leven, geborgenheid zoekt bij Hem en bij Hem wil schuilen. Dit voorbeeld willen wij volgen. Dit betekent dat we een open, veelkleurige gemeente mogen zijn, waarin iedereen zich welkom voelt en waar respect en waardering is voor iedereen.

Wij willen die ontmoetingsplek zijn, waar ruimte is om van hart tot hart het persoonlijk geloof, klein of groot, te delen. Een gemeente waar de Heere God persoonlijk en met elkaar wordt gezocht en waar

<sup>1</sup> Deze geschriften werden aanvaard door de Dordtse Synode 1618-1619, waaruit via de gereformeerde kerken en de hervormde kerken later de PKN werd gevormd. De Drie formulieren van Enigheid omvatten de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

---

we Hem en elkaar willen ontmoeten. De gemeente herkent zich in het beeld van de schuilplaats waar we ieder persoonlijk en met elkaar mogen schuilen.

Wij geloven dat vanuit de ontmoeting in de naam van God, wij met elkaar leren ons geloof te verwoorden en te delen, waardoor het uitstraalt naar de mensen om ons heen.

### 3. Eredienst

Onze gemeente komt wekelijks samen op zondagochtend. De erediensten vormen de kern van het gemeente-zijn; tijdens de samenkomst van de gemeente bevinden we ons immers in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God Zelf aanwezig wil zijn en tot ons wil spreken door middel van Zijn Woord. In onze erediensten herkennen wij de volgende aspecten van het gemeente-zijn: ontmoeting, lofprijzing, dankzegging, gebeden en voorbede, schuldbelijdenis en (genade)verkondiging. Soms kent de eredienst specifieke elementen, zoals de bediening van de sacramenten. De kerkenraad is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van de liturgie en de bediening van het Woord en de sacramenten.

#### 3.1. Liturgie

In alle verscheidenheid die mogelijk is bestaat de orde van dienst uit de volgende min of meer vaststaande onderdelen:

- Mededelingen door de kerkenraad
- Stil gebed
- Votum en zegengroet
- Lezing van de wet, geloofsbelijdenis of een hierbij passend bijbelgedeelte
- Schriftlezing en prediking
- Dienst van de gaven
- Dienst van de gebeden
- Zegen

De gemeentezang vormt een onderdeel van de gehele liturgie.

In bijzondere diensten worden specifieke elementen toegevoegd zoals de bediening van de Sacramenten (zie 3.3.1. en 3.3.2.); het afleggen van openbare belijdenis van geloof (zie 3.4.1), de inzegening van een huwelijk (zie 3.4.2) of rouwdiensten (zie 3.4.3) met gebruikmaking van de Orde van Dienst zoals vermeld in het Dienstboek van de Protestantse Kerk in Nederland.

Voorafgaand aan iedere dienst is er het consistoriegebed waarin de dienst en de dienstdoende predikant aan de Heere wordt opgedragen.

#### 3.2. Zang en muziek

De psalmen en gezangen vormen het hart van het gezongen antwoord van de gemeente op de diverse elementen uit de liturgie. Voor het zingen wordt normaliter gebruik gemaakt van het 'Liedboek zingen en bidden in huis en kerk' (2013). De keuze voor de psalmen en de gezangen is echter niet exclusief. Er is een muziekprofiel van de gemeente beschikbaar, waarin aangegeven staat wat passend is in onze gemeente. U kunt het muziekprofiel vinden in bijlage 1. Een aantal keren per jaar verleent het kerkkoor "Jubilate Deo" medewerking in de ochtenddienst.

#### 3.3. Woord en sacrament

Woord en sacrament zijn de kernelementen waardoor de eredienst vorm en inhoud krijgt. De betekenis van het Woord wordt zichtbaar gemaakt in de bediening van de sacramenten van de Heilige Doop en van het Heilig Avondmaal.

##### 3.3.1. *Bediening van het Woord*

De verkondiging van het Evangelie is het hart van de eredienst, waarin de Heilige Geest de gemeente vergadert, sterkt, opbouwt, leert, vertroost en vermaant. Het is onze wens dat de verkondiging zich richt zich op de gemeente van vandaag, in haar volle breedte, met aandacht voor de verbinding tussen hedendaagse tijd en de Bijbel.

Naast de zondagse erediensten zullen kerkdiensten belegd worden op de verschillende christelijke feestdagen en op bid- en dankdagen. Een aantal kerkdiensten per jaar zal de aandacht tijdens de dienst toegespitst worden op de jeugd en de gezinnen van de gemeente.

### **3.3.2. Bediening van de sacramenten**

#### **3.3.2.1 De Heilige Doop**

Christus heeft de Heilige Doop ingesteld, zodat de leden van Zijn gemeente het teken van Gods verbond dragen. Het zichtbare teken dient tot versterking van het geloof, en maakt de beloften van God in ons persoonlijk leven en dat van onze kinderen zichtbaar. De Heilige Doop is een feestelijke gebeurtenis, waarin de dopeling zichtbaar wordt opgenomen in de gemeente.”

Specifieke regelingen met betrekking tot de Heilige Doop (voorbereiding, gang van zaken) zijn te lezen in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

#### **3.3.2.2 Het Heilig Avondmaal**

Onze Heere Jezus Christus heeft het Heilig Avondmaal ingesteld als teken en zegel van Gods verbond. Wij volgen hierin de opdracht van Jezus toen hij zei: ‘Dit is Mijn lichaam, dat voor u gegeven wordt. Doe dat tot Mijn gedachtenis’. Evenzo nam Hij ook de drinkbeker na het gebruiken van de maaltijd en zei: ‘Deze drinkbeker is het nieuwe verbond in Mijn bloed, dat voor u vergoten wordt’ (Lukas 22:19-20). Aan de tafel vieren we als gemeenschap de verzoening met God, waardoor we versterkt worden in ons geloof.

Specifieke regelingen met betrekking tot het Heilig Avondmaal (frequentie, voorbereiding en toelating) zijn te lezen in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

### **3.4. Bijzondere diensten**

#### **3.4.1. Openbare belijdenis van het geloof**

Een dienst waarin een gemeentelid openbare belijdenis van het geloof aflegt is een feestelijke dienst. Het gemeentelid getuigt in het openbaar van zijn of haar keuze om Jezus te volgen in leer en leven. De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor God in het midden van Zijn gemeente tijdens een kerkdienst. De openbare belijdenis van het geloof houdt in dat:

- Men de Bijbel als het Woord van God aanvaardt en instemt met de belijdenis van de kerk.
- Men uitspreekt dat men de gezindheid heeft om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

Belijdende leden hebben toegang tot het Heilig Avondmaal en tevens stemrecht.

Specifieke regelingen met betrekking tot het doen van openbare belijdenis van het geloof (voorbereiding en toelating) zijn te lezen in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

#### **3.4.2. Inzegening van een huwelijk**

Het huwelijk is een instelling van God en staat onder Zijn bijzondere zorg. Het bruidspaar geeft door een huwelijksdienst in de kerk aan dat het niet zonder God deze levensverbintenis wil aangaan, belooft trouw aan elkaar en aan God, en vraagt Gods zegen over het huwelijk.

De bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden van de gemeente.

Specifieke regelingen met betrekking tot huwelijksdiensten (inhoud, voorbereiding, andere levensverbintenissen) zijn te lezen in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

#### **3.4.3. Rouwdiensten**

Op verzoek van de familie kan in een uitvaartcentrum of in het kerkgebouw een rouwdienst gehouden worden, voorafgaand aan de begrafenis. De predikant overlegt met de familie over de inhoud en vorm van deze rouwdienst. De predikant draagt zorg voor de invulling van de dienst die past bij een Bijbelse visie op leven en sterven. Predikant en kerkenraad nemen gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van nabestaanden op zich.

#### **3.4.4. Gezinsdiensten**

Behalve in de maanden juli en augustus, wordt er iedere maand een gezinsdienst gehouden. In deze dienst staan de gezinnen en de kinderen centraal. De kinderen zijn aan het begin van de dienst in de kerk aanwezig. De diensten worden voorbereid door de gezinsdienstcommissie.

### **3.4.5. Jeugddiensten**

Twee keer per jaar, wordt er een jeugddienst gehouden. Deze diensten vinden plaats op zondagochtend, tijdens de gewone eredienst. De jeugddienst is anders van opzet, met liederen die aansluiten op de jeugd en het gebruik van andere media. De diensten worden voorbereid door het jeugdteam.

### **3.4.6. Zangdiensten**

Twee maal per jaar, in het voor- en najaar, wordt er een zangdienst gehouden. Deze vindt plaats op de zondagavond. Aan deze dienst wordt medewerking verleend door een (kerk)koor. In de dienst wordt een meditatie gehouden. De diensten worden door de zangdienstcommissie georganiseerd.

## **3.5. Beleidsvoornemens eredienst**

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van de eredienst:

*De kerkenraad wil de komende jaren de focus van het kerk-zijn leggen op ontmoeten van hart tot hart, verdieping van geloof en onderzoeken naar hoe de eredienst hieraan kan bijdragen. We willen hierbij vooral nadenken over hoe de eredienst vorm gegeven wordt en kan worden (met wellicht andere vormen van muziek of gebruik van creativiteit). Hierbij willen we rekening houden met de veelkleurigheid van de gemeente. De gezinnen en de jeugd worden hier met nadruk bij betrokken.*

*De kerkenraad wil op termijn onderzoeken of een vast kindermoment wenselijk is in de eredienst.*

*De kerkenraad wil het beleid en de regelingen rondom het sacrament van het Heilig Avondmaal in de komende beleidsperiode opnieuw tegen het licht houden en actueel beleid hierop formuleren.*

## 4. De kerkenraad

### 4.1. Principieel

Christus heeft, om Zijn gemeente te hoeden, te bewaren bij, en (terug) te brengen tot wat haar in Hem geschonken is, de ambten ingesteld. De ambtsdragers vertegenwoordigen Christus in het midden van de gemeente. Daarom dienen zij de gemeente en zijn zij zowel met gezag bekleed als tot grote verantwoordelijkheid geroepen. Tegelijk is de kerkenraad, waarin de ambtsdragers van de gemeente samenkomen, ook de vertegenwoordiging van de gemeente.

De kerk kent drie ambten, te weten predikant, ouderling en diaken. Alle ambtsdragers samen vormen de kerkenraad, en zij worden gekozen op de wijze zoals omschreven in de plaatselijke regeling (bijlage 5). Daarmee weten zij zich door of namens de gemeente gekozen, en daarmee door God Zelf geroepen tot het ambt. De taak van de diverse ambtsdragers is verwoord in genoemde Kerkorde, artikel V-3:

*“De predikant is in het bijzonder geroepen tot de bediening van Woord en sacramenten, de verkondiging van het Woord in de wereld, de herderlijke zorg en het opzicht, en het onderricht en de toerusting”. Vanuit het onderzoek van het Woord leidt hij de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vermaning, vertroosting en bemoediging.*

*De ouderling is in het bijzonder geroepen tot “de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten, de herderlijke zorg en het opzicht, en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping”.*

*En voor ouderling-kerkrentmeesters bovendien tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.*

*De diaken is geroepen tot “de dienst aan de Tafel van de Heer, het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven, de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de gemeente en de wereld, de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping, en tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.”*

De kerkenraad streeft naar een voltallige bezetting.

### 4.2. Praktisch

De ouderling-kerkrentmeesters en de kerkrentmeester(s) vormen samen het College van Kerkrentmeesters. De diakenen en diakonaal medewerker(s) vormen samen het College van Diakenen. De predikant vormt samen met de ouderlingen het consistorie. Een van de ouderlingen heeft de speciale taak als jeugdouderling. Specifieke regelingen rondom verkiezing van ambtsdragers zijn terug te vinden in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

Omdat ook belangrijk is dat de kerkenraad onderwijs ontvangt, neemt de bezinning met onderling aanscherpen en bemoedigen een belangrijke plaats in tijdens de vergaderingen van de kerkenraad. Bezinning wordt ook vormgegeven doordat de kerkenraad een aantal avonden per jaar bij elkaar komt en verder bezint over ontwikkelingen in de kerkelijke gemeente.

Ook stelt de kerkenraad vierjaarlijks een beleidsplan op. Deze wordt vastgesteld na de gemeente te hebben gehoord.

In het verband van de ambtelijke vergaderingen van de Protestantse kerk in Nederland behoort Beusichem-Zoelmond tot de classis Gelderland 2<sup>2</sup>. De gemeente is hier vertegenwoordigd door twee kerkenraadsleden. Volgens rooster zijn dit steeds twee verschillende ambten. De vertegenwoordigers doen verslag van de classicale vergadering op de kerkenraadsvergadering.

### 4.3. Beleidsvoornemens kerkenraad

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van het functioneren van de kerkenraad:

<sup>2</sup> Dit is de benaming die vermoedelijk in 2017 definitief zal worden, waarbij de classis Tiel (zoals die nu (nov.'16) nog heet) in groter verband zal worden opgenomen. Deze wijziging is onderdeel van de reorganisatie van de PKN, zoals geformuleerd in het proces Kerk 2025.



*De kerkenraad wil ruimte geven aan een meer flexibele invulling van taken van kerkenraadsleden. Zij wil komende jaren gebruiken om dit verder uit te werken.*

*Een voorbeeld van deze flexibiliteit is de mogelijkheid om als kerkenraadslid niet altijd in de 'bank' te zitten, maar er in overleg voor te kiezen om soms tussen de gemeenteleden plaats te nemen tijdens de dienst.*

*De kerkenraad blijft streven naar een volledige bezetting door mensen, die zich voor 4 jaar aan een kerkenraadstaak willen verbinden.*

*De kerkenraad wil minimaal 2 avonden per jaar ruimte nemen om samen te bezinnen op actuele ontwikkelingen en daarop vooruit te lopen of in te spelen.*

## 5. Evangelisatie en diaconaat

### 5.1. Visie op evangelisatie en diaconaat

Evangelisatie en diaconaat hebben op veel gebieden een overlap in doelen en werkzaamheden. Deze overlap ontstaat door de relatie tussen kerkelijke gemeente en de wereld om ons heen. Wij willen als kerk betrokken zijn op de mensen om ons heen en naar buiten gericht zijn.

Evangelisatie= de evangeliieverkondiging aan hen die dit evangelie niet kennen of er van vervreemd zijn. Diaconaat= de kerkelijke dienstbaarheid.

**Evangelisatie** is ruimte creëren om het evangelie zichtbaar te maken in onze dorpen. Mensen kennen de warme en diepe inhoud van het evangelie vaak niet en voor kerkmensen is het vaak moeilijk om over de innerlijke waarde van het geloof te spreken. Aandacht voor het uitdragen van geloof en geloofsleven is hierin een kernwaarde en wordt een missionaire houding genoemd. De zichtbaarheid van de kerk kan mensen nieuwsgierig maken, waardoor de kerk gericht is op de directe omgeving en betrokken is bij de maatschappij. De kerk mag onderdeel zijn van het dorp en als zodanig mensen en God met elkaar verbinden. De kerk is daarom geen randverschijnsel, maar een stuwende kracht in zorg en aandacht voor elkaar.

**Diaconaat** is oog en oor hebben voor mensen in de knel door te luisteren naar hun verhalen en in te spelen op hun mogelijkheden. Ieder mens heeft recht op respect en een menswaardig bestaan ongeacht geloof, politieke overtuiging, ras, sekse of nationaliteit.

De diaconie wil een bijdrage leveren aan een samenleving, waarin recht wordt gedaan aan mensen en waarin ieder mens kan meetellen zoals God het bedoeld heeft. De diaconie wil - als deel van de gemeente van Christus - in de dienst aan de naaste zichtbaar zijn voor de hele maatschappij. De verantwoordelijkheid ligt niet bij de diakenen alleen, maar bij de hele geloofsgemeenschap.

De diaconale opdracht kent geen grenzen, niet die van de eigen gemeente, maar ook niet die van eigen woonplaats of eigen land. Binnen de "eigen" kerkelijke gemeente zal hulp worden bemiddeld of verleend onder verantwoordelijkheid van het College van diakenen. Buiten de kerkelijke gemeente zal diaconale hulp in binnen- en buitenland in principe worden verleend via erkende instellingen en organisaties die handelen vanuit Gods Woord.

Het diaconaat levert ook een bijdrage aan de gemeente, door het bevorderen van onderling dienstbetoon en het omzien naar elkaar.

### 5.2. Activiteiten evangelisatie en diaconaat

De missionaire commissie bepaalt de kerkenraad bij haar roeping.

Een overzicht van werkzaamheden van de missionaire commissie:

- De missionaire commissie fungeert als denktank voor de kerkenraad. De missionaire commissie bedenkt, vernieuwd en overweegt nieuwe en bestaande activiteiten in de breedte van de kerk. Zij komt met concrete voorstellen en heeft daarbij de focus op de diversiteit aan doelgroepen in de kerk, maar ook daarbuiten.
- Het hoofddoel is het zichtbaar maken van geloof en Evangelie via de kerken in de dorpen Beusichem en Zoelmond.

In de zomerperiode is de kerk in Beusichem tweewekelijks geopend op zaterdag, voor rust- en zingevingzoekers, of voor de cultureel geïnteresseerde voorbijganger. De open deur is een belangrijk signaal van de naar buiten gerichte inslag van onze gemeente. We onderzoeken of deze behoeften en mogelijkheden er ook zijn voor de kerk in Zoelmond.

De diakenen werken samen met een aantal werkgroepen die praktisch uitvoering geven aan het diaconaal beleid, onder verantwoordelijkheid van het College van diakenen:

Een overzicht van de werkzaamheden van de diaconie:

- Algemene diaconale taken
- Netwerken binnen de diaconie
- Contacten onderhouden ten behoeve van diaconale ondersteuning
- Samenwerking met diverse commissies en werkgroepen

Specificaties van de diaconale taken zijn te vinden in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

### 5.3. Beleidsvoornemens evangelisatie en diaconaat

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van het functioneren van de kerkenraad:

*De kerkenraad wil de komende jaren aandacht schenken aan de bewustwording van de verbindende kracht tussen kerk en dorp. Dit heeft verschillende kanten, denkend aan aansluiting bij bijvoorbeeld buurtteams, maar ook de kerk in het dagelijks leven. De kerkenraad laat zich hierbij adviseren door de missionaire commissie.*

*Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de activiteitengerichte gemeenteleden met een projectmatig karakter en een sterk netwerk in de dorpen.*

*De kerkenraad wil de komende jaren werk gaan maken van de communicatie over de kerk naar de dorpen. De wens is om iemand aan te stellen die de PR verzorgt voor onze gemeente. Het doel is hierbij dat de kerk zichtbaar en bereikbaar is voor alle dorpsbewoners.*

*De kerkenraad wil zoeken naar zichtbare vormen van kerkzijn, gericht op evangelisatie, door middel van bijvoorbeeld incidentele creatieve acties. De kerkenraad wil de komende jaren de gemeente op verschillende niveaus toerusten met name om de evangelisatie meer vorm te kunnen geven.*

## 6. Pastoraat

### 6.1. Inleiding

Pastoraat is de herderlijke zorg voor de gemeente. Overal waar mensen elkaar in de naam van Christus ontmoeten en naar elkaar omzien is sprake van pastoraat. Daarbij spelen de ambtsdragers een belangrijke rol. In samenspraak met predikant, ouderlingen, pastoraal team en de bezoekgroep wordt een relatie aangegaan met de gemeenteleden om samen een weg te zoeken in tal van geloofs- en levensvragen.

De kerkenraad is eindverantwoordelijke voor al het pastorale werk in de gemeente. Hiervoor is toerusting van pastorale werkers en de bezoekgroep, maar ook de gemeente belangrijk. Het pastoraal team coördineert en stemt af met de pastoraal werkers. Het is belangrijk om voldoende mensen in te zetten met gaven voor het pastoraal werk.

Wat vertrouwelijk wordt toevertrouwd aan de pastoraal werker dient met de grootste voorzichtigheid behandeld en besproken te worden.

### 6.2. Vormen van bezoek

De volgende vormen van bezoek worden onderscheiden:

- *Traditioneel huisbezoek.* Samen met de ouderlingen doet het pastoraal team huisbezoek, waarbij gesproken wordt over het persoonlijke (geloofs)leven en het kerkelijk leven.
- *Pastoraal bezoek.* Dit bezoek richt zich meer op het persoonlijke, geestelijk en fysieke welzijn van de bezochte. Het pastorale bezoek heeft een meer ondersteunende functie. Vaak is het onderscheid tussen een traditioneel huisbezoek en een pastoraal huisbezoek niet zo eenvoudig te maken.
- *Laagdrempelig bezoek.* Ouderen boven 75 jaar worden door dames van de bezoekgroep bezocht met een bloemetje. Vanuit de zondagse kerkdiensten wordt bij bijzondere omstandigheden de bloemen of een kaart gebracht.
- *Nieuw ingekomenen* worden door een van de kerkenraadsleden of door de predikant bezocht en zij overhandigen daarbij een kerkblad en een gemeentegids.
- *Het crisispastoraat* behoort tot de taak van de predikant en/of ouderlingen. In voorkomende gevallen wordt er doorverwezen naar professionele hulp.
- *Groot huisbezoek.* Soms kan een grotere groep worden uitgenodigd rondom een thema-avond. Met elkaar in gesprek gaan onder pastorale begeleiding levert herkenning op, maar kan ook laagdrempeliger zijn, doordat men niet hoeft te praten, maar ook uitsluitend kan luisteren.

### 6.3. Structuur

Om de afstemming van het pastoraat goed te laten verlopen, wordt gestreefd naar de opsplitsing van de gemeente in drie wijken, te weten Beusichem Noord, Beusichem Zuid en Zoelmond. De kerkenraad streeft ernaar dat iedere wijk een eigen ouderling, een eigen lid van het pastoraal team en een eigen diaken heeft.

Aansluiting met verschillende groepen dorpsbewoners (o.a. oud-dorpelingen en nieuw-ingekomenen) is niet altijd vanzelfsprekend. We zoeken naar aansluiting bij deze groepen.

Het pastoraal bewustzijn wordt dan ook aangewakkerd door:

- Aandacht voor het pastoraat in de prediking.
- Het bevorderen van het onderlinge meeleven in de gemeente.
- Voldoende ontmoetingsmogelijkheden bieden tussen de leden van de gemeente.
- Nauwe samenwerking met de diaconie.

### 6.4. Beleidsvoornemens pastoraat

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van het pastoraat:

*De kerkenraad streeft naar een bezetting van 6 pastoraal werkers. De kerkenraad stimuleert dit door herhaalde bekendmaking en toerusting van gemeenteleden.*

*De kerkenraad wil onderzoeken hoe en experimenteren met manieren waarop de aansluiting is te vinden bij de verschillende groepen dorpsbewoners.*

## 7. Jeugdwerk

### 7.1. Toerusting en vorming van de jeugd

Het jeugdwerk richt zich op de geloofsoverdracht aan de jeugd. Het is van het grootste belang de jeugd een volwaardige plaats te geven in de gemeente. Zij moeten zich thuis kunnen voelen in onze gemeente, waarbij ze zich gehoord en gezien weten. Hiervoor is het noodzakelijk dat de gemeente manieren zoekt om aan te sluiten bij de belevingswereld van de jeugd, maar ook om hen in te wijden in de gebruiken van de kerk. Namens de kerkenraad is de jeugdouderling specifiek verantwoordelijk voor het jeugdwerk.

#### 7.1.1. Visie op jeugd en hun plaats in de gemeente

Onze visie op de jeugd en hun plaats in de gemeente wordt in de volgende punten verwoord:

- Het jeugdwerk heeft als doelstelling de jeugd bekend en vertrouwd te maken met de Bijbel en het geloof in Jezus Christus.
- Het jeugdwerk gaat uit van relatiegericht werken.
- Het jeugdwerk is integraal onderdeel van de gemeente.
- Het jeugdwerk biedt aan alle jeugd de mogelijkheid om op een vloeiende wijze een leer- en geloofstraject te doorlopen, wat besloten kan worden met het doen van belijdenis.
- In het jeugdwerk wordt de jeugd gemotiveerd om zich in te zetten voor de gemeente, waarbij ruimte wordt gemaakt voor hun ideeën, mogelijkheden en creativiteit.

#### 7.1.2. Jeugdteam

Het jeugdteam fungeert als schakel tussen de kerkenraad en de verschillende jeugdgroepen. Het jeugdwerk komt samen in de jeugdteam overleggen waarin de voorzitters van de groepen (crèche, zondagschool, catechese, Rock Solid en belijdeniscatechese) vertegenwoordigd zijn. Het jeugdteam komt minimaal drie keer per jaar bij elkaar en stemt onderlinge activiteiten op elkaar af. De jeugdouderling is voorzitter van het jeugdteam.

## 7.2. Jeugdgroepen

### 7.2.1. Crèche

Iedere ochtenddienst wordt er (in het kerkgebouw waar de eredienst plaatsvindt) een crèche gehouden voor de kleine kinderen van 0 tot 4 jaar. De crèche maakt het mogelijk dat de ouders of verzorgers, (beide) de eredienst kunnen bijwonen.

De crèche heeft een belangrijke waarde in de opbouw van de gemeente, omdat de kinderen van jongs af aan elkaar leren kennen en gemeenschap kunnen ervaren rondom de Bijbel.

In 2017 wordt gestart om tijdens de crèche de kinderen een Bijbelverhaal te vertellen in hun taal en de kinderen die hier aan toe zijn speelt en op een creatieve wijze met het onderwerp bezig te laten zijn. De oppassers worden gefaciliteerd om de kinderen hierin te begeleiden.

### 7.2.2. Zondagsschool "De Torenbouwers"

De zondagsschool komt op zondag tijdens de ochtenddienst bijeen, verdeeld in twee leeftijdsgroepen, gerelateerd aan de indeling op de basisschool (nl. groep 1-4 en groep 5-8). Iedere zondag wordt er een Bijbelverhaal verteld. Het rooster van 'De 1<sup>e</sup> dag' is leidend, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode Kind op zondag. Vervolgens wordt een daarbij passende verwerking gedaan. In de jongste groep is vooral aandacht voor de Bijbelverhalen zelf. In de oudste groep ligt daarnaast meer nadruk op het kennisaspect, Bijbellezen en het in gesprek raken met kinderen over geloofsthema's. Ieder seizoen komen onder andere de volgende thema's terug:

- Dopen
- Belijdenis
- De 10 geboden
- Avondmaal
- Het Onze Vader

Hiermee bereidt de zondagsschool voor op de catechese en de eredienst.

De zondagsschool en de eredienst beginnen beide om 10.00 uur. Ouders hebben de keuze hun kind

het eerste deel van de eredienst (ca. 15 minuten) mee te laten maken of gelijk te starten bij de zondagschool in de consistorie van de kerk.

De zondagschool is zichtbaar in de gemeente tijdens de gezinsdiensten en in een kerstviering. Op de slotzondag wordt afscheid genomen van hen die vanwege leeftijd en/of voltooiën van de basisschool de zondagschool verlaten en doorstromen naar de catechese.

Tijdens de diensten dat er geen zondagschool is worden de kinderen begeleid door de oppassers. De oppassers vertellen een Bijbelverhaal in de taal van de kinderen en stimuleren de kinderen om op een creatieve wijze met het Bijbelverhaal bezig te zijn.

### **7.2.3. Catechese**

Catechese staat letterlijk voor kerkelijk onderwijs. Dit is allereerst gericht op het onderwijs van de kerk aan de jeugd. Daar houdt het echter niet op. Het leren aan volwassenen in de gemeente gaat door, omdat catechese niet ophoudt te bestaan als een bepaalde leeftijd wordt bereikt. Catechese betekent een leven lang leren, onderwijs ontvangen, zodat wij persoonlijk en als gemeente mogen en kunnen groeien in ons geloof. In deze tijd, waarin gemeenten in een minderheidspositie zijn, vraagt dit van ons vast te houden aan kerkelijk onderwijs.

De visie op catechese is dat wij een "Leerling van Jezus zijn", dit is onze gezamenlijke leidraad.

Het doel van catechese is:

*"Het overdragen en delen van kennis over geloof, de bijbel, de protestantse kerk in Nederland en het gemeenschap zijn. Dit willen we bereiken door te leren over de omgang met onze Heere, door de gemeenschap met medegelovigen te vieren en door anderen in de samenleving te dienen."*

Een aantal factoren hebben grote invloed op vorm en inhoud van de catechese:

1. De rol van de ouders en de mate waarin zij catechese stimuleren.
2. De onderlinge samenhang tussen de catechisanten (peer-group) is niet vanzelfsprekend. Als ze het leuk hebben met elkaar, zullen ze gemakkelijker met elkaar spreken over geloofsvragen.
3. De digitalisering.

Een uitwerking van de inhoud van de catechese in onze gemeente, de doorlopende lijn en de leeftijdsgroepen zijn te vinden in bijlage 2.

### **7.2.4. Jeugdclub "Rock Solid"**

De club Rock Solid is bedoeld voor tieners tussen 12 en 15 jaar. De club is vrij en informeel van opzet, heeft een speels karakter, maar daarnaast is er ruime aandacht voor de onderlinge band, geloof en geloofsvragen. Het doel is om jongeren met elkaar (binnen een kerkverband) te verbinden en is er ruimte voor de ontwikkeling van onderlinge vriendschap. Door middel van gekke spellen en wat snoep, chips en fris wordt er spelenderwijs kennis gemaakt met het geloof.

De bijeenkomst van deze jongerengroep wordt eens per twee weken op dinsdag gehouden in de jeugdruimte in de kerk van Zoelmond.

### **7.2.5. Belijdeniscatechese**

Belijdeniscatechisatie is een voorbereiding op het belijden van je geloof in het midden van de gemeente. Op dat moment geef je antwoord aan God die je geroepen heeft en verklaar je in het openbaar dat je bij Hem wilt horen en op die relatie aanspreekbaar wilt zijn. Tijdens de belijdeniscatechisatie verdiepen we ons daarom in wat we nu precies geloven, het belang van de gemeente waar je deel vanuit mag maken en we denken na over de relatie tussen belijdenis doen en de viering van het Heilig Avondmaal. Hoewel je als gelovige altijd lerend blijft, is het afleggen van belijdenis een uniek moment in je geloofsweg, waar veel mensen de rest van hun leven met blijdschap op terugkijken.

## **7.3. Beleidsvoornemens jeugdwerk**

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van het jeugdwerk:

*De kerkenraad wil de specifieke aandacht voor kinderen, jeugd en jongvolwassenen in de gemeente behouden. Het jeugdteam krijgt steun om zijn werk verder uit te bouwen en concretiseren.*

Hieronder de beleidsvoornemens vanuit het jeugdteam:

*Het jeugdteam heeft het voornemen om te werken aan verder gaande voorbereiding van kinderen en tieners in de verschillende groepen, zodat doorgroeien naar een volgende groep vanzelfsprekender wordt. Het jeugdteam wil de mogelijkheid onderzoeken het geloofstraject voor de kinderen en tieners vloeiender te maken, wat betekent dat de verschillende jaren en groepen meer op elkaar gaan aansluiten.*

*Daarnaast wil het jeugdteam onderzoeken hoe de jeugd op projectmatige wijze betrokken kan worden bij de gemeente, waardoor de onderlinge binding wordt versterkt.*

*Het jeugdteam wil werken aan verdere betrokkenheid van de jeugd in de voorbereiding en tijdens de eredienst, bijv. door het instellen van een jeugddienst commissie.*

*Het jeugdteam zoekt samenwerking met andere jeugdgroepen in de regio.*

*Het jeugdteam wil de 1+1 Kidsclub (kindervakantie bijbel ochtenden) continueren en uitbouwen.*

## 8. Vorming en toerusting

Naast de zondagse eredienst staat 'vorming en toerusting' centraal in de opbouw van de gemeente. Vorming en toerusting dienen plaats te vinden in gemeenschappelijke betrokkenheid van de gemeente van Christus, want Hij is het hoofd en de gemeente is het lichaam van Christus. De onderlinge betrokkenheid is noodzakelijk voor het geestelijk onderwijs, geloofsoverdracht, gemeenteopbouw en het vervullen van taken van gemeente en kerk. Daarbij is voortdurend verdieping en toerusting nodig.

### 8.1. Bijbelkring

De Bijbelkring is een plek waar gemeenteleden in gesprek gaan rondom de Bijbel. Het doel van deze Bijbelkring is: persoonlijke geloofsopbouw, kennisverrijking, het versterken van de onderlinge band en omzien naar elkaar. Ook kunnen we de Bijbel spiegelen aan de actualiteit. De bijbelkring komt driewekelijks op maandag bijeen in de consistorie van Beusichem.

### 8.2. De Fontein

De Fontein is een kring voor jong volwassenen boven de leeftijd van 25 jaar. Ook deze kring is een plek waar gemeenteleden in gesprek gaan rondom de Bijbel en onderwerpen die spelen bij voornamelijk jong volwassenen. Het doel van de Fontein is: persoonlijke geloofsopbouw, kennisverrijking, de versterking van de onderlinge band en omzien naar elkaar. Kring De Fontein komt maandelijks op woensdag bijeen bij een van de leden thuis.

### 8.3. Moment van gebed

Iedere maand wordt er een half uur van bezinning, rust en gebed gehouden in de kerk van Beusichem. Deze avonden hebben een eenvoudig en meditatief karakter. We zingen twee liederen, staan kort stil bij een tekst en doen vooral voorbeden voor de wereld, de gemeente en voor elkaar. Het moment van gebed is maandelijks op woensdag om 19.00 uur in het koor van de kerk van Beusichem.

### 8.4. Overige toerusting

In de zomer 2016 is er de cursus "Vrijmoedig spreken over God" gestart, voorbereid door het pastoraal team. Deze cursus heeft tot doel het geloofsgesprek te stimuleren en daarmee de gemeenteopbouw, en het contact naar buiten de gemeente mogelijk te maken. Er worden praktische handvatten gegeven hoe het gesprek aan te gaan en er wordt geoefend met 'praten over geloof'. De cursus heeft tevens een creatieve insteek.

### 8.5. Gemeenteavonden

Twee keer per jaar, of indien nodig meerdere keren per jaar, wordt een gemeenteavond gehouden. Op deze avonden is er ruimte voor persoonlijke ontmoeting en wordt de gemeente op de hoogte gebracht van actuele ontwikkelingen in de gemeente. Ook kan er na een bezinningsmoment een interessant of actueel onderwerp behandeld en besproken. Tenslotte worden er zaken besproken waarbij de gemeente gehoord dient te worden volgens de kerkorde.

### 8.6. Beleidsvoornemens vorming en toerusting

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van toerusting.

*De kerkenraad wil toewerken naar een commissie "Vorming en toerusting". Deze commissie zou thema-avonden of projecten kunnen organiseren om de gemeente vorming en toerusting te bieden.*

*De kerkenraad wil de komende jaren de gemeente op verschillende niveaus toerusten. Dit houdt in:*

- trainen in geloofsgesprek en vrijmoedigheid;*
- groei in weerbaarheid van de gelovige in de seculiere samenleving;*
- de inzet van creativiteit om innerlijk geloof concreet en zichtbaar te maken;*
- het creëren van een missionaire instelling en*
- blijvende aandacht voor de groei in de relatie met God en kennis van de Bijbel.*

*De kerkenraad wil een houding van 'willen leren' meer centraal stellen in de gemeente.*



## 9. Kerkrentmeesterlijk beheer

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust volgens de kerkorde bij de kerkenraad. De kerkenraad heeft deze zorg – voor zover niet van diaconale aard – toevertrouwd aan het College van kerkrentmeesters. Dit college verricht de werkzaamheden volgens de beheersregeling zoals bedoeld in ord. 11-2.

Het College van kerkrentmeesters bestaat uit ouderling-kerkrentmeester(s) en kerkrentmeester(s). De ouderling-kerkrentmeester(s) staan volledig in het ambt van ouderling, waardoor zij een rol spelen in gesprekken over de relatie tussen gemeenteleden onderling en de relatie tussen gemeenteleden en God. Daarnaast hebben zij een taak op het terrein van beheer en financiën van niet-diaconale aard. De aard en mate van het vermogensrechtelijke beheer en de daarmee verbonden financiële consequenties vloeien voort uit de begroting en zijn afgestemd op het door de kerkenraad bepaalde beleid, zoals beschreven in dit beleidsplan, en de overige door de kerkenraad genomen besluiten.

### 9.1. Beheer

Het College van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer en de financiën van de gemeente. De taken zijn als volgt samen te vatten:

- Zorg voor de financiële taken van de gemeente en het kunnen blijven functioneren als zelfstandige gemeente, alsook het functioneren van de predikant;
- Beheer en onderhoud van de kerkgebouwen en pastorie;
- Samenwerking met kosters en kerkmusici, maar ook met de besturen van de Stichting Dorpskerken Beusichem-Zoelmond en de Stichting Het Johannes Genootschap;
- Verantwoordelijkheid voor administratie, registers en archivering alsook het beheer van in bezit zijnde gronden o.a. pachtcontracten.

Een meer specifieke lijst van werkzaamheden is te vinden in de plaatselijke regeling (bijlage 5).

### 9.2. Financiën

In deze paragraaf financiën gaat het over twee onderwerpen:

1. De kosten/ bestedingen die het gevolg zijn van de hiervoor genoemde zaken van beheer.
2. De wijze waarop deze jaarlijks te verwachten kosten/bestedingen kunnen worden betaald.

#### *Inkomsten / werving*

Met betrekking tot de inkomsten is het college van kerkrentmeesters voor een groot deel (80%) aangewezen op bijdragen en giften uit de gemeente. Twee derde hiervan is afkomstig van de jaarlijkse kerkelijke bijdragen, waarvoor alle gemeenteleden van 18 jaar en ouder gedurende het eerste kwartaal persoonlijk worden benaderd. De overige bijdragen van de gemeenteleden zijn afkomstig uit collecten tijdens de erediensten. Het restant van de inkomsten komt voort uit pachtopbrengsten van in bezit zijnde landbouwgronden en een zeer bescheiden bedrag aan rente inkomsten.

### 9.3. Beleidsvoornemens kerkrentmeesterlijk beheer

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van het kerkrentmeesterlijk beheer:

*De kerkrentmeesters willen het besef van ieders verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de kerk vergroten. Het doel is om (wat betreft de bijdrage= actie kerkbalans) aan te sluiten bij het landelijk gemiddelde. Dit is gemiddeld €88,- per jaar onder alle gemeenteleden en gemiddeld €204,- per jaar onder alle gevende leden. (Cijfers PKN 2013)*

*De kerkrentmeesters willen op verschillende gebieden visie ontwikkelen, waarmee de pastorale en financiële toekomst van onze gemeente kan worden gewaarborgd.*

*Deze visievorming is nodig op de volgende gebieden:*

- *Visie over hoe de baten gelijk kunnen blijven lopen aan de (stijgende) kosten van zelfstandige gemeente zijn in deze tijd.*
- *Visie over hoe de inkomsten besteed behoren te worden: primair voor pastoraat en eredienst, secundair voor beheer van gebouwen en andere stoffelijke zaken.*
- *Visie op het gebruik van de beide kerkgebouwen. Wanneer is het gebruik optimaal, ook voor derden?*

- *Visie op de exploitatie van de kerkgebouwen, door met name de Stichting Dorpskerken Beusichem-Zoelmond.*
- *Visie en kader voor het gebruik van de kerkgebouwen door het opstellen van een 'Reglement kerkgebouwen'.*

*De kerkrentmeesters willen een predikantenfonds in het leven roepen, om zo de 80%-predikantsplaats ook voor de lange termijn te kunnen behouden.*

## 10. Clustervorming

Vanuit de Classis is in 2004 clustervorming gestimuleerd om kleine gemeenten samen sterker te maken voor de toekomst. Sinds die tijd wordt er door de Protestantse gemeente Beusichem-Zoelmond samengewerkt met de Protestantse gemeente Culemborg.

Clustervorming houdt in dat er sprake is van samenwerkingsvormen en -verbanden, waardoor bundeling van bijvoorbeeld capaciteit, bestuurskracht, energie en vindingrijkheid wordt nagestreefd die in het belang is van beide gemeenten en waardoor het voortbestaan van de gemeenten optimaal wordt gewaarborgd.

Momenteel wordt er op enkele punten samengewerkt:

- Gezamenlijk worden er thema-avonden gehouden.
- De ledenadministratie wordt verzorgd door Kerkelijk bureau Culemborg.
- Binnen het kader van de clustervorming met Culemborg wordt door onze gemeente ook deelgenomen aan het vormings- en toerustingsprogramma van de Raad van Kerken in Culemborg.

Al geruime tijd is er geen nauw overleg meer geweest tussen de kerkenraden om over clustersamenwerking te spreken. De behoefte aan nadere samenwerking is blijkbaar afgenomen.

### 10.1. Beleidsvoornemen clustervorming...

De kerkenraad heeft de volgende beleidsvoornemens vastgesteld ten aanzien van clustervorming:

*De kerkenraad wil de clustersamenwerking met de Protestantse gemeente Culemborg heroverwegen. Dit houdt in dat er onderzoek zal plaatsvinden naar (nieuwe) mogelijkheden, waardoor bundeling c.q. samenwerking elkaar kan versterken. Het streven is dat er tenminste één maal per jaar een gezamenlijke vergadering zal zijn met afgevaardigden uit de kerkenraden van beide Protestantse gemeenten, nl. Beusichem-Zoelmond en Culemborg.*

## **Tot slot**

Een beleidsplan houdt het midden tussen verantwoording van gemaakte keuzes en een visie op de toekomst. Het doel van dit beleidsplan is richting geven aan het werk in de gemeente. Het is goed om duidelijk te maken waar we staan en welke uitgangspunten we hebben.

*“Doe alles wat u zegt of doet in de naam van de Heer Jezus, terwijl u God de Vader, dankt door Hem.”  
(Kol. 3:17)*

## Bijlage 1. Muziekprofiel

### Muziekprofiel bij de introductie van het nieuwe Liedboek:

Per 1 januari 2016 gebruikt de Protestantse gemeente Beusichem-Zoelmond in haar erediensten het nieuwe Liedboek. Bij de samenstelling van dit nieuwe Liedboek streefde men er destijds naar om een liedbundel samen te stellen die de diversiteit van de deelnemende kerken weerspiegelt. Het advies aan plaatselijke gemeenten was om een zogenaamd kerkmuzikaal profiel op te stellen, waarin men aangeeft welke theologische, liturgische, muzikale en praktische keuzes men maakt bij de invulling van de eredienst met behulp van het nieuwe Liedboek.

Hoewel onze gemeente sinds oktober 2013 haast wekelijks nieuwe liederen uit het nieuwe Liedboek geoeft heeft, vraagt de diversiteit van het nieuwe Liedboek om keuzes. Misschien kunt u als gastpredikant bij het maken van uw orde van dienst rekening houden met de volgende richtlijnen:

- \* Inhoudelijk theologisch gezien, willen wij u vragen om te kiezen voor liederen die specifiek christelijk over God en de gemeente spreken. Dat betekent dat we terughoudend zijn met liederen waarin vrij algemeen over God en het geloof gesproken wordt.
- \* Lieder met beurtzang van voorganger(s) en gemeente en anderstalige liederen worden liever niet gezongen in een gewone eredienst.
- \* Ondanks de ruime oefenperiode zingt de gemeente in haar eredienst graag voor het merendeel bekende liederen. Hierbij kan gedacht worden aan Psalmen, gezangen uit het Liedboek 1973 en aan nieuwe Nederlandse liederen (van bundels na 1973) die in het nieuwe Liedboek zijn opgenomen. Daarnaast kan de spiritualiteit achter de liederen van Johan de Heer bij een deel van de gemeente op instemming rekenen.
- \* Wij wijzen u op de mogelijkheid om de achterzijde van de weekbrief te gebruiken voor één lied uit een andere bundel. Te denken valt aan een lied uit de Evangelische Liedbundel of aan een gezang uit het oude Liedboek dat niet is opgenomen in het nieuwe Liedboek.
- \* Kerkmuzikaal gezien, speelt het orgel een hoofdrol bij de begeleiding van de gemeentezang.

## Bijlage 2 – Uitwerking catechese

### Leeftijdscfasen en doelgroepen

De doelgroepen en leeftijdscfasen binnen de catechese zijn de volgende:

De doelgroepen:

- A) Jeugd
- B) Volwassenen

Binnen deze doelgroepen hebben we een verdeling naar de leeftijdscfasen:

- A) Jeugd
  1. 4 – 8/9 jaar
  2. 9/10 - 12 jaar
  3. 13 - 16 jaar
  4. 17 - 20 jaar
- B) Volwassenen
  1. 20 – 35 jaar
  2. 35 – 75 jaar

	Jeugd						Volwassenen	
Leeftijd	0-4	4-8/9	9/10-12	12-15	13-16	17-20	Ong. 20-40	>40
	Bijzondere diensten			Wekelijkse kerkdienst				
Groep	Crèche	Zondags-school	Zondags-school	Rock-Solid	Catechese	Catechese	De Fontein	Bijbelkring
	Ontwikkelen – leren – inwijden						Vorming en toerusting	

### De catecheselij

Met de catecheselij wordt de lijn bedoeld die door alle groepen heen loopt. De basis voor deze lijn is de visie en het doel. De catecheselij is opbouwend vanaf de eerste leeftijdsgroep. Dat is vanaf de leeftijd van 4 jaar.

Leeftijdscfase	Onderwerpen
4-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijbelverhalen uit zowel Oude als Nieuwe Testament.</li> <li>- Spelenderwijs door bidden, zingen, werkjes en verhalen leren wie God de Vader, Jezus Christus en de Heilige Geest voor ons is en wil zijn.</li> </ul>
9-12	<p>Voorbereidend worden de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doop</li> <li>- Avondmaal</li> <li>- De Bijbelboeken</li> <li>- De Tien Geboden</li> <li>- Het Onze Vader</li> <li>- De kerkelijke traditie</li> <li>- Het kerkelijk jaar</li> <li>- Een aantal liederen</li> <li>- Bijbelse figuren</li> <li>- Hoofdpunten uit het leven van Jezus</li> <li>- Inzicht in de eredienst (bijvoorbeeld door 'stage's' tijdens een kerkdienst)</li> </ul>
13-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De onderwerpen genoemd onder de leeftijd '9-12' worden verdiepend besproken</li> <li>- Wat betekent het een gemeente zijn en bij een gemeente te horen</li> <li>- Maatschappij in relatie tot je geloof en de Bijbel</li> <li>- Steunen en geld inzamelen voor een goed doel/ project</li> <li>- medewerking verlenen aan een themadienst en deze met de groep voorbereiden (Bijbeltekst en/ of gedicht voorlezen, collecteren, enz.)</li> <li>- Socialiserende activiteiten</li> </ul>
17-20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennisoverdracht vanuit de Bijbel overdragen en verdiepen</li> <li>- Verbanden in de Bijbel aanbrengen en verduidelijken</li> <li>- Interactie over geloofsbeleving en Bijbelverhalen (bijv. door uitbeelding).</li> <li>- Kerkgeschiedenis: waaronder Reformatie</li> <li>- Openbare geloofsbelijdenis (doen)</li> <li>- Heilig Avondmaal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heilige Doop</li> <li>- Drie-eenheid: wie is God, Jezus, Heilige Geest?</li> <li>- Tien geboden</li> <li>- Het bestaan en inhoud van de catechismus</li> <li>- De toekomst van de kerk</li> <li>- Wat houdt 'gemeente-zijn' in?</li> <li>- Onderwerpen vanuit de groep (max. 3 avonden per seizoen)</li> </ul>
<b>20-35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdiepen in Bijbelhoofdstukken, -personen en teksten uit de Bijbel.</li> <li>- Met elkaar de blijvende zoektocht gaan naar de weg die de God met ons wil gaan, in het dagelijks leven.</li> <li>- Ruimte voor gesprekken over geloofsopvoeding.</li> </ul>
<b>&gt;35</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezoeken van de kerkdiensten voor gemeente zijn en het horen naar de boodschap die God tot ons brengt en elkaar daarin stimuleren.</li> <li>- Bezoeken van kringwerk (Bijbelkring), waarin wordt gewerkt aan saamhorigheid en kennisdeling en –vermeerdering van de Bijbel, tot verdieping van ons persoonlijk geloof en elkaar daarin stimuleren.</li> <li>- Bespreken van levensvragen.</li> </ul>

**Bijlage 3 - Meerjarenbegroting Diaconie**

<b>Meerjarenbegroting van de Diaconie Beusichem/Zoelmond</b>					
<b>Jaar</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b><u>Baten:</u></b>					
<u>80 Baten onroerende zaken:</u>					
80.80 Inkomsten ongebr. eigendommen	8.500	8.600	8.900	9.000	9.000
<u>81 Rentebaten en dividenden:</u>					
81.10 Ontvangen interest bank	5.000	4.800	4.700	4.600	4.500
<u>83 Bijdrage levend geld:</u>					
83.20 Collecten in kerkdiensten	4.800	4.600	4.600	4.600	4.600
<u>84 Door te zenden collecten en bijdragen:</u>					
84.11 Doorzendcollecten	2.100	2.000	1.900	1.900	1.800
<b>Totaal baten:</b>	<b>20.400</b>	<b>20.000</b>	<b>20.100</b>	<b>20.100</b>	<b>19.900</b>
<b><u>Lasten:</u></b>					
<u>41.80 Onbebouwde eigendommen:</u>					
41.81 Onderhoud	500	300	300	300	300
<u>45 Verplichtinge nadere organen:</u>					
45.10 Diaconaal quotum	1.100	1.200	1.250	1.300	1.350
<u>47 Kosten beheer en administratie:</u>					
47.40 Kosten administratie	3.575	3.700	3.800	3.900	4.000
47.90 Overige lasten	0	0	0	0	0
<u>48 Rentelasten/bankkosten:</u>					
48.11 Bankkosten	295	300	310	320	330
<u>50 Diaconaal werk plaatselijk:</u>					
50.10 Saldo ondersteuning personen	0	0	0	0	0
50.40 Ouderenwerk	0	0	0	0	0
50.80 Kosten jongerenwerk	0	0	0	0	0
50.90 Overige lasten diac.werk plaatselijk	0	0	0	0	0
<u>51 Diaconaal werk provinciaal/landelijk:</u>					
51.11 Afdracht doorzendcollecten	0	0	0	0	0
51.15 Aanvullende betaling doorzendcoll.	0	0	0	0	0
51.19 Afdracht overig diaconaal werk	0	0	0	0	0
<u>52 Diaconaal werk wereldwijd:</u>					
52.21 Afdracht doorzendcollecten	0	0	0	0	0
52.25 Aanvullende betaling doorzendcoll.	0	0	0	0	0
52.26 Afdracht bijdrage inzake "rampen"	0	0	0	0	0
52.29 Afdracht overig diaconaal werk	0	0	0	0	0
<b>Totaal lasten:</b>	<b>20.270</b>	<b>19.800</b>	<b>19.960</b>	<b>19.920</b>	<b>19.680</b>
<b><u>Resultaat:</u></b>	<b>130</b>	<b>200</b>	<b>140</b>	<b>180</b>	<b>220</b>



## Bijlage 4 – Meerjarenbegroting kerkrentmeesters

## Meerjaren begroting 2015 t/m 2019 op basis van 80% predikantsplaats 2016-2020

### Protestantse Gemeente Beusichem / Zoelmond

Staat van baten en lasten	Jaarrekening	Begroting				
	2014	2016	2017	2018	2019	2020
<b>BATEN:</b>						
Onroerende zaken	€ 13.929,00	€ 14.000,00	€ 14.200,00	€ 14.500,00	€ 14.750,00	€ 15.000,00
Rentebaten/dividenden	€ 16.241,00	€ 16.600,00	€ 16.600,00	€ 16.500,00	€ 16.750,00	€ 17.000,00
Bijdragen levend geld	€ 74.204,00	€ 66.000,00	€ 66.000,00	€ 66.500,00	€ 66.700,00	€ 67.000,00
Doorzendcollecten	€ 281,00	-	-	-	-	-
Subsidies / bijdragen	€ 12.386,00	-	-	-	-	-
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 117.041,00</b>	<b>€ 96.600,00</b>	<b>€ 96.800,00</b>	<b>€ 97.500,00</b>	<b>€ 98.200,00</b>	<b>€ 99.000,00</b>
<b>LASTEN:</b>						
Kerkelijke gebouwen	€ 13.313,00	€ 14.550,00	€ 13.850,00	€ 13.900,00	€ 14.000,00	€ 14.400,00
Overige/ inventaris	€ 1.145,00	€				
Pastoraat	€ 66.553,00	68.500,00	€ 68.650,00	€ 68.800,00	€ 69.000,00	€ 69.000,00
Lasten kerkdiensten	€ 3.972,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Bijdragen organen	€ 5.742,00	€ 5.800,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.100,00
Vergoedingen	€ 1.165,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.700,00
Beheer/administratie	€ 2.517,00	€ 2.300,00	€ 2.400,00	€ 2.450,00	€ 2.500,00	€ 2.600,00
Rentelasten/ bankkosten	€ 279,00	€ 260,00	€ 300,00	€ 340,00	€ 360,00	€ 400,00
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 94.686,00</b>	<b>€ 98.960,00</b>	<b>€ 98.750,00</b>	<b>€ 99.090,00</b>	<b>€ 99.460,00</b>	<b>100.200,00</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 22.355,00</b>	<b>-€ 2.360,00</b>	<b>-€ 1.950,00</b>	<b>-€ 1.590,00</b>	<b>-€ 1.260,00</b>	<b>-€ 1.200,00</b>

## Bijlage 5 – Plaatselijke regeling

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Beusichem-Zoelmond

De opbouw van dit document is volgens PKN-format.

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing ambtsdragers - algemeen
2.2.	Verkiezing ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	Ondertekening

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld/gewijzigd door de kerkenraad op 06 december 2016 en is vanaf dat moment geldig.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 4 art. 6.*

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	3
<b>Totaal:</b>	<b>8</b>

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 3 art. 2 en art. 6.*

### 2.1.1. Stemrecht

Een belijdend lid heeft op drie manieren stemrecht:

- a. In de wijze van verkiezing, de zesjaarlijkse stemming. Als de zesjaarlijkse stemming langer geleden is, dan is optie 2, een machtiging voor de kerkenraad automatisch verlopen.  
Men kan twee manieren van stemmen verkiezen:
  - *Geen machtiging aan de kerkenraad.* Gemeenteleden bevelen verkiesbare gemeenteleden aan per ambt. Wordt iemand door 10 of meer leden aanbevolen, dan is die persoon automatisch kandidaat voor het ambt.
  - *Een machtiging voor de kerkenraad.* Gemeenteleden mogen per vacature aanbevelingen doen.
- b. In het aanbevelen van namen voor het ambt.
- c. In een daadwerkelijke ambtsdragerverkiezing. Deze verkiezing komt er pas als er meerdere kandidaten zijn voor hetzelfde ambt, dan wel vacature.

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming is schriftelijk.
- b. In de zesjaarlijkse stemming wordt de stemmingswijze gekozen door de belijdende leden van de gemeente.
- c. Als er meer kandidaten zijn dan er gekozen moeten worden, dan worden zij gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. En zij die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- d. Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die de meeste stemmen behaalden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 3 art. 6.*

**2.2.1** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in december. In oktober wordt dit besproken in de kerkenraad.

**2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

**2.2.3.** Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 3 art. 4.*

**2.3.1.** De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 4 art. 8.*

### 3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel negen maal per jaar.

### 3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Vaste agendapunten zijn: 1. Pastoraat; 2. Diaconaat; 3. Jeugd; 4. Kerkrentmeesterlijk beheer en 5. Bestuurlijke kwesties.

Regelmatig (maar minstens eenmaal per jaar) terugkerende agendapunten zijn in ieder geval een verslag van werkzaamheden van de predikant, de verantwoording van de ingestelde kerkenraadscommissies en goedkeuring van de begrotingen en jaarrekeningen van het College van kerkrentmeesters en het College van diakenen.

### 3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

Iedere 4 jaar stelt de kerkenraad een beleidsplan op. Dit wordt tussentijds geëvalueerd.

### 3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden schriftelijk in het kerkblad binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### 3.5. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van de maand januari.

### 3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### 3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de gemeente.

Die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt en
  - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente willen horen.

### 3.8. Toelating toehoorders tot de vergadering

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en anderen belanghebbenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### 3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de

verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

### **3.10. Bijstand door commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Missionaire commissie

De missionaire commissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan 1 kerkenraadslid.

## **§ 4. Besluitvorming**

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 4 art. 5.*

## **§ 5. De kerkdiensten**

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 5 art. 1; Ord. 6 art. 2; Ord. 7 art. 2; Ord. 5 art. 4.*

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De Protestantse gemeente van Beusichem en Zoelmond houdt wekelijks een ochtenddienst op zondagochtend om 10.00 uur. Na de verbouwing van de kerk in Zoelmond vinden de diensten afwisselend plaats in de kerk van Beusichem en de kerk van Zoelmond met een ritme van 1 dienst in Zoelmond en dan 2 diensten in Beusichem.

### **5.2. Regelingen rondom de Heilige Doop**

Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Om de bediening van het sacrament zuiver te houden, zal tijdens de doopzitting (voorafgaand in weken voor de doopdienst) over de leer van de Heilige Doop en bijbehorende levenshouding gesproken worden met de doopouders of wettelijke vertegenwoordigers van de dopeling.

Doopouders of andere wettelijke vertegenwoordigers kunnen de doopbelofte slechts afleggen indien zij ook zelf (doop)lidmaten zijn van onze gemeente. Doopouders die niet gerechtigd zijn tot het afleggen van de doopbelofte, kunnen hun instemming betuigen met de belofte die door hun echtgenoot of echtgenote is afgelegd. Voorts zal – indien zorgen hieromtrent aanleiding geven – het belang worden onderstreept van het afleggen van openbare belijdenis van het geloof en van een trouwe kerkgang. De doop verplicht de doopouders immers om hun kinderen in de weg van het geloof voor te gaan.

### **5.3. Regelingen rondom het Heilig Avondmaal**

Het Heilig Avondmaal staat open voor belijdende leden van de Protestantse gemeente Beusichem – Zoelmond. Ook belijdende leden van andere kerkelijke gemeenten zijn van harte welkom om deel te nemen aan het Avondmaal. In een aantal gevallen worden ook niet-belijdende leden toegelaten als zij om voor hen doorslaggevende redenen menen geen belijdenis van het geloof te kunnen doen.

In de regel wordt het Heilig Avondmaal vijf maal per jaar in het midden van de gemeente gevierd.

Het Heilig Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen dienen aan de tafel en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De kerkenraad draagt zorg voor een ordelijke viering van het Heilig Avondmaal. De zondag voorafgaande aan de viering is de aankondiging een vast onderdeel van de eredienst.

Voor gemeenteleden die verlangen aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, maar die niet meer in staat zijn de eredienst bij te wonen, kan het Avondmaal op een andere plaats plaatsvinden. Daarbij dienen de ambten vertegenwoordigd te zijn en zal zowel het Woord als een deel van het avondmaalsformulier gelezen worden.

### **5.4. Regelingen rondom huwelijk/levensverbintenissen**

Een huwelijk tussen man en vrouw kan worden ingezegend in onze gemeente.

Een levensverbintenis tussen twee mannen, evenals tussen twee vrouwen, kan als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Ten minste één van beide partners dient in

dat geval lid van de gemeente Beusichem-Zoelmond te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voor huwelijk of levensverbintenis, voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Ten minste twee weken voorafgaand aan de kerkdienst wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse eredienst en een aankondiging in het kerkblad.

Voorafgaand aan de huwelijksdienst is er een huwelijksgesprek met het aanstaande bruidspaar, waarin gesproken wordt over de betekenis van het huwelijk aan de hand van het huwelijksformulier, en over de invulling van de huwelijksdienst. Hierbij wordt ruimte geboden om binnen de huwelijksdienst, naast de psalmen en gezangen, ook andere liederen te zingen, die passen binnen de identiteit van de gemeente.

De huwelijksdienst zal in principe worden geleid door de eigen predikant van de gemeente. Op verzoek van het bruidspaar kan een predikant van een andere gemeente in deze dienst voorgaan. De keuze voor een andere predikant zal in principe alleen worden toegestaan, indien dit de predikant is van de bruid of de bruidegom, dan wel dat deze in een zeer nauwe relatie staat tot het bruidspaar.

### **5.5. Regelingen rondom belijdenis**

Zij die al gedoopt zijn, beamen hiermee tevens het verbond, dat aan hun voorhoofd is getekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis van het geloof.

Zij die belijdenis willen afleggen, volgen de belijdeniscatechese en kunnen na instemming van de kerkenraad hun geloof belijden in de kerkdienst. Dit betekent ook dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht, waaronder het bijwonen van de zondagse eredienst.

Belijdende leden hebben toegang tot het Heilig Avondmaal en stemrecht in de gemeente.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 11 art. 2.*

### **6.1.1. Omvang College van kerkrentmeesters**

Het College van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste drie leden.

### **6.1.2. Kerkrentmeesters – niet ouderling**

Van de minstens drie kerkrentmeesters zijn er minstens twee ouderling.

### **6.1.3. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt eens per jaar plaats in de eerste collegevergadering in januari.

### **6.1.4. Plaatsvervangers**

Plaatsvervangers voor voorzitter, secretaris en penningmeester worden ook eens per jaar aangewezen in de eerste collegevergadering in januari.

### **6.1.5. De administratie**

Het College van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont indien nodig de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. De geheimhouding zoals bepaald in ord. 4-2 is ook op hem/haar van toepassing.

### **6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester, of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 11 art. 3 en 5.*

### 6.2.1. Omvang College van diakenen

Het College van diakenen bestaat uit drie leden.

### 6.2.2. Diaconaal medewerker(s)

Het College van diakenen laat zich ondersteunen en adviseren door diaconaal medewerker(s)

### 6.2.3. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester vindt eens per jaar plaats in de eerste collegevergadering in januari.

### 6.2.4. Plaatsvervangers

Plaatsvervangers voor voorzitter, secretaris en penningmeester worden ook eens per jaar aangewezen in de eerste collegevergadering in januari.

### 6.2.5. De administratie

Het College van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

### 6.2.6. Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester, of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden: begroting-jaarrekening

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 11 art. 6 en 7.*

### 6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gedurende een week ter inzage gelegd. Bij publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

### 6.3.2. Procedure

Conform ord. 11-6 wordt er voor aanvang van ieder jaar door het College van kerkrentmeesters een ontwerpbegroting en in overleg met de diaconie, een ontwerpcollecterooster opgesteld. Na raadpleging van de gemeente in de zin van Ord. 11-6-4 wordt de begroting vervolgens vastgesteld door de kerkenraad. Tevens wordt dan het collecterooster vastgesteld.

In het eerste kwartaal van elk kalenderjaar maakt het College van kerkrentmeesters de ontwerpjaarrekening van het afgelopen jaar op, mede in vergelijking met de dat jaar betreffende begroting.

Bij het vorenstaande wordt het bepaalde in Ord. 11-8 in acht genomen, te weten dat de begroting en de jaarrekening ter kennis worden gebracht van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken (RCBB).

## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

### 6.4.1. Taken kerkrentmeesters

De werkzaamheden van het College van kerkrentmeesters betreffen in eerste instantie de materiële kant van het gemeente-zijn. De instandhouding van de predikantsplaats, het exploiteren van de kerkgebouwen en pastorie behoren tot de hoofdzaken. Ook wordt medewerking verleend aan het mogelijk maken van tal van activiteiten voor gemeenteopbouw.

Hieronder een meer uitgebreide en specifieke takenlijst van de diakenen:

Verantwoordelijke voor:	Uitgevoerd door:
Ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten	Kerkrentmeesters
Wekelijkse collecten tijdens de diensten	Kerkenraad, vrijwilliger collectebonnen,
Het verzorgen van de Solidariteitskas	Werkgroep solidariteitskas
Het beheer kerkgebouwen en pastorie	Kerkrentmeesters, kosters, organisten, werkgroep schoonmaak
Het verjaardagsfonds	Vrijwilliger verjaardagsfonds
De ledenadministratie	Vrijwilliger ledenadministratie, Kerkelijk Bureau Culemborg
Bezoldiging predikant	Kerkrentmeesters
De financiële administratie	Vrijwilliger financiële administratie
Financiële acties	Werkgroep actie kerkbalans, werkgroep oktobermarkt
Beheren van verzekeringspolissen	Kerkrentmeesters
Beheren van archieven	Kerkrentmeesters
Communicatie kerkactiviteiten	Vrijwilliger websitebeheer, werkgroep copy kerkblad

Op basis van het huidige beleid en de voorgenomen beleidsvoornemens, kan het beheer worden onderverdeeld in de navolgende personen/taken:

#### *Predikant*

Onze gemeente heeft één predikant op basis van een 80% predikantsplaats. De verwachting is dat hierin in de komende jaren geen verandering zal plaatsvinden. Verbonden zijn aan en traktementen geschieden volgens de daartoe door de kerk (ord. 3-16-4) voorgeschreven regeling.

#### *Kosters*

Alle kosterwerkzaamheden, zoals beschreven in een daartoe door de kerkrentmeesters gemaakte taakomschrijving, worden verricht door de kosters. Voor Zoelmond is één vaste koster. Voor de kerk van Beusichem zijn er vijf kosters, die bij toerbeurt hun taken verrichten.

Kosters worden benoemd door de kerkenraad op voordracht van de kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling wordt gedaan door de kerkrentmeesters.

#### *Kerkmusici*

Voor de begeleiding van de gemeentezang in de zondagse erediensten en de rouw- en huwelijksdiensten heeft onze gemeente een aantal organisten.

Organisten worden benoemd door de kerkenraad. De aanstelling wordt gedaan door de kerkrentmeesters.

#### *Administratie*

De financiële administratie van de gemeente wordt verzorgd door twee vrijwilligers. Naast de maandelijkse salaris- en vergoedingen administratie en betalingen, zorgen zij voor alle boekingen in dagboeken en grootboek m.b.t. inkomsten en uitgaven. Ook dragen zij zorg voor alle vereiste rapporteringen naar het Regionale College voor Behandeling van Beheerszaken (RCBB) m.b.t. zaken als jaarrekening, begroting etc. (ord. 11-8 en 11-9).

Tot slot houden zij de registers bij, evenals het doopboek.

#### *Beheer van kerkelijke gebouwen*

De gemeente Beusichem-Zoelmond beheert twee kerkelijke gebouwen, nl. de kerk van Beusichem en de kerk van Zoelmond. Het beheer omvat 3 hoofdtaken:

1. *Schoonmaak* (door beheerders/vrijwilligers kerkelijke gebouwen)
2. *Gebruik en inrichting*

Beide gebouwen zijn volledig te gebruiken voor diensten en andere kerkelijke activiteiten. Kerkelijke activiteiten hebben te allen tijde voorrang op andere activiteiten (zoals verhuur),



mits van tevoren gepland en besproken.

De kerk van Zoelmond is na de verbouwing in 2016 breder te gebruiken dan alleen voor kerkdiensten en kerkelijke activiteiten. Om hieruit voldoende inkomsten voor de toekomst van onze kerkelijke gemeente te kunnen genereren zijn er twee stichtingen opgericht, nl. Stichting Dorpskerken Beusichem-Zoelmond en de Stichting Het Johannes Genootschap. De Stichting Dorpskerken huurt de kerk van Zoelmond voor verhuur aan organisaties en culturele activiteiten; het Johannesgenootschap is een culturele instelling en doet aan fondsenwerving. Het bestuur van beide stichtingen kent altijd een minimale vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad van minimaal twee kerkenraadsleden.

Beide stichtingen hebben hun beleid geformuleerd in een beleidsplan (met o.a. voorwaarden voor verhuur, afspraken rondom kosten en opbrengsten, en voorwaarden bestuur). Dit beleidsplan is ter inzage beschikbaar bij de kerkrentmeesters.

### 3. *Onderhoud (exclusief torens).*

Klein onderhoud betreft zaken die niet nauwkeurig te voorzien en in te schatten zijn, maar waarvan er wel jaarlijks zich een aantal voordoen. De financiële gevolgen hiervan zijn beperkt en dienen dan ook op basis van ervaringscijfers jaarlijks in één bedrag te worden begroot. Groot onderhoud is van structurele aard en dient te geschieden volgens een daartoe door het college van kerkrentmeesters op te stellen groot onderhoudsplan kerkelijke gebouwen, dat een periode van tenminste 10 jaar dient te bestrijken. Jaarlijks dient aan dit groot onderhoudsplan één jaar te worden toegevoegd, waarbij op basis van gedurende het verstreken jaar verworven nieuwe feiten / inzichten eventuele aanpassingen in het plan worden doorgevoerd.

#### 6.4.2. Taken diakenen

De werkzaamheden van het College van diakenen betreffen de

Hieronder een meer uitgebreide en specifieke takenlijst van de diakenen:

- *Algemene diaconale taken:*
  - o Ambtelijke vertegenwoordiging in de kerkdiensten.
  - o Wekelijks collecteren tijdens de eredienst; collectemateriaal (folders, posters) bij de extra collectes verzorgen.
  - o Voorbereiden van en meewerken aan kerkdiensten. Het gaat vooral om de avondmaalsdiensten en diaconale themadiensten.
  - o Het verhuren van de volkstuinten in diaconaal bezit en het innen van de huur.
  - o Zendingbussen beheren.
  - o Het verzorgen van de (financieel/)administratieve zaken betreffende de diaconie.
  - o Administratie en aansturing van de vrijwilligers betreffende de verspreiding van "de Kerk roept".
  - o De vele vrijwilligers worden door middel van een kerstkaart bedankt voor de inzet in het afgelopen jaar.
  - o Via het kerkblad worden de gemeenteleden maandelijks geïnformeerd over diaconale zaken en doelen.
  - o Verjaardagsfonds, vrijwilligers regelen.
- *Netwerken binnen de diaconie:*
  - o Bezoeken van de classicale diaconievergadering (streekverband van diaconieën) en andere relevante vergaderingen.
  - o Bezoeken van de vergaderingen van het Platform van vrijwilligersorganisaties in de zorg en welzijn gemeente Buren (o.a. in verband met de WMO).
  - o Contact onderhouden met het Kantoor Kerkelijke Goederen te Amersfoort.
- *Contacten ten behoeve van diaconale ondersteuning:*
  - o Het financieel mogelijk maken en stimuleren van deelname aan de diaconale vakantieweek in het Rooseveltthuis te Doorn; het vervoer van de deelnemers wordt geregeld en tijdens het verblijf wordt een bezoek gebracht.
  - o Bezoeken en geldelijk ondersteunen van sociaal behoeftigen.
  - o Regelen van de jaarlijkse postzegel- en briefkaarteninzamelactie voor Zending/Kerk in Actie.
  - o Mede organiseren en financieel mogelijk maken van de jaarlijkse gemeentelijke barbecue.
  - o Contacten onderhouden met stichtingen, instellingen en verzorgingshuizen in de regio waarvoor regelmatig gecollecteerd wordt.

- *Samenwerking met de bloemenbezorgdienst:*
  - o Wekelijks verzorgen en bestemmen van de bloemengroet. Na de dienst worden de bloemen uit de eredienst gebracht naar iemand die de aandacht van de gemeente nodig heeft.
  - o Elke zondag kaarten ter ondertekening door de kerkgangers in de kerk leggen. Daarna worden deze bezorgd bij personen die eveneens de aandacht van de gemeente verdienen.
- *Samenwerking met de groep verzorging 'koffiedrinken na de dienst en cassetterecorderdienst:*
  - o Tweemaal per maand wordt er koffiedrinken na afloop van de kerkdienst georganiseerd, om de onderlinge contacten te onderhouden en te bevorderen.
  - o Het financieel mogelijk maken dat langdurig zieken en ouderen via de cassetterecorder de preek kunnen beluisteren.
- *Samenwerking met de bezoekgroep:*
  - o Contact onderhouden met de bezoekgroep.
  - o Jaarlijks wordt voor de (oudere) gemeenteleden een Kerstbroodmaaltijd verzorgd.
  - o Er worden kerstattenties naar zieke gemeenteleden en alle gemeenteleden boven 75 jaar gebracht.
  - o Het financieel mogelijk maken dat alle gemeenteleden boven de 75 jaar rondom hun verjaardag en een half jaar daarna, bezocht kunnen worden met een attentie (bloemetje).
- *Samenwerking met de ZWO-groep (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking):*
  - o Contact onderhouden met de ZWO-groep, vergaderingen bijwonen.
  - o Ondersteuning van de jaarlijkse creatieve avond van de ZWO.

## § 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

*In dit hoofdstuk is de uniforme ordinantietekst van kracht, nl. Ord. 4 art. 7.2; Ord. 7 art. 2.2. en Ord. 4 art. 4.1.*

De plaatselijke regeling is vastgesteld op 06-12-2016.

De plaatselijke regeling is geldig vanaf dat moment.

De plaatselijke regeling wordt telkens gecontroleerd/herzien/gewijzigd/geactualiseerd, gelijktijdig met het beleidsplan.

## Ondertekening

Vastgesteld te Beusichem-Zoelmond in de kerkenraadsvergadering van de Protestantse

Gemeente Beusichem-Zoelmond op 06-12-2016.

Henk de Ronde, preses

Wim de Ronde, scriba